



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CONSELHO DO CAMPUS PETROLINA

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL
VIA GOOGLE MEET – 06/11/2020

1 Ao sexto dia do mês de novembro de dois mil e vinte às dezenove horas e dez minutos,
2 iniciou-se a Assembleia Geral do Campus Petrolina do IF Sertão Pernambucano, via aplicativo
3 google meet coma pauta para aprovação do Regimento Interno do Campus Petrolina. A
4 presença dos participantes foi registrada através do link google formulários, a qual
5 registramos a presença de 41 participantes, até esse momento. Professor Fabiano de
6 Almeida Marinho, Diretor-Geral do Campus Petrolina iniciou dando as boas vindas a todos os
7 participantes e agradecendo os trabalhos realizados pelo Prof. Robson Mascarenhas e sua
8 atuação na Comissão de reformulação do Regimento Interno. Agradeceu à atual presidente
9 da Comissão, a servidora Maria do Socorro Sena e demais membros da Comissão. Falou
10 também da importância da construção do regimento de forma democrática. **A pauta desta**
11 **Assembleia Geral** foi a homologação das ressalvas feitas através do formulário on-line (LINK:
12 <https://forms.gle/F3zXzzj7WMqGqKHY9> - link do formulário de sugestões – do Regimento
13 Interno do Campus Petrolina, aberto para todos os servidores do Campus Petrolina, até às
14 doze horas dessa data. Prof. Fabiano passou a palavra a Presidente da Comissão, Maria do
15 Socorro Sena, que esclareceu as etapas de construção do Regimento Interno do Campus, o
16 qual está sendo apresentado nesta assembleia. Regras da votação das ressalvas em
17 Assembleia Geral. Regras: **1) Leitura das considerações sugeridas pela assembleia e das os**
18 **esclarecimentos; 2) 3 minutos de manifestação de cada participante na assembleia geral;**
19 **3) Manifestação através da ordem de pedido no chat e esclarecimentos; 4) voto do**
20 **representante de cada setor; 5) voto de técnico-administrativo, docente e representante**
21 **de turma; 6) a pessoa que quiser fazer alguma consideração terá o tempo de 3 minutos; 7)**
22 **a votação será através de formulário on-line, pelo link disponibilizado.** Passou-se a análise
23 das contribuições feitas pelos servidores, através do formulário *on-line*. **1ª) atendimento**
24 **maior aos alunos carentes.** Esta proposição não ficou definida pelo propositor, sobre o que
25 seria a ampliação do atendimento aos alunos carentes, portanto ficou descartada; **2ª)** Por
26 que, diferentemente de outros laboratórios, **o Laboratório Multicurso de química e**
27 **alimentos não está vinculado a uma coordenação de curso, como Tecnologia de Alimentos**
28 **ou Química (Licenciatura ou Técnico)** – Prof. Clesio fez os esclarecimentos em seguida,
29 informou que são laboratórios bastante utilizados pelos cursos superiores e o curso técnico
30 integrado. Que os servidores possuem a flexibilização do atendimento ininterrupto. Que
31 atendem também à comunidade externa. Prof. Fabiano falou que poderá ter a votação e
32 Socorro Sena sugeriu a contra-argumentação. A) Manter os técnicos em laboratório sob a
33 Direção de Ensino; B) Dividir os técnicos nas Coordenações de Tecnologia em Alimentos e
34 Licenciatura em Química; C) Dividir os técnicos nas Coordenações de Tecnologia em
35 Alimentos e Coordenação do Curso Técnico em Química; Reinaldo Dantas falou que as
36 propostas são de mudanças e que deveria aprovar ou não novas propostas. Prof. Marcelo
37 Olinda se manifestou dizendo que algumas demandas do laboratório vai para a própria
38 coordenação de alimentos. Que o fato dos laboratoristas não estarem agregados a uma
39 coordenação mas diretamente à Direção de Ensino poderia se deixar para ser uma nova
40 pauta (ponto 9) conforme as sugestões de proposta de Fabiano. **3ª) Por que a coordenação**
41 **de pesquisa, inovação e pós-graduação teve uma FG-1 substituída por uma FG-2?** – prof.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CONSELHO DO CAMPUS PETROLINA

42 Fabiano fez o esclarecimento sobre essa questão. Que a prerrogativa é da Direção-Geral.
43 Que o Ministério do Planejamento lançou um decreto que até o final de 2021, o IF Sertão-PE
44 deveria ficar apenas com duas UASG. Assim para que o Campus Petrolina não perdesse
45 totalmente sua autonomia, foi criada uma central de compras e a manutenção das UASG.
46 Assim foi tirada uma CD-4 do Campus Petrolina e do Zona Rural e 5 FG's-2 dos Campi da
47 expansão para repasse à Reitoria. Esclareceu que solicitou a volta da CD e FG's, pois a
48 portaria 246 enquadrava erradamente o Campus Petrolina 90/70. Socorro esclareceu que
49 esse assunto não é ponto de votação. Prof. Bruno agradeceu o esclarecimento. Falou a
50 importância da extensão e pesquisa do Campus Petrolina e também da importância de
51 fortalecer esse setor, valorizando o trabalho da equipe da pesquisa e pós-graduação. Prof.
52 Fabiano complementou os esclarecimentos. **4ª) Art.66 Às Coordenações de Cursos do**
53 **Ensino Superior compete: X. apresentar relatório à Direção de Ensino quando solicitado;**
54 Esta seção me deixou bastante preocupado como as ações políticas têm sido desenvolvidas
55 no campus. Coordenador de curso não é uma gratificação indicada pelo diretor de ensino ou
56 diretor geral. Pelo contrário, é um cargo eletivo pelos pares que atuam em um curso. Neste
57 sentido, acredito que este item deve ser retirado. Coordenador de curso já tem muitas
58 atribuições devido ao cargo, além das atividades de ensino, pesquisa e/ou extensão. Não há
59 tempo hábil para elaboração de relatórios. O que o coordenador pode fazer é auxiliar a
60 direção de ensino e chefias para o fomento de dados que auxiliem na elaboração destes
61 relatórios. Prof. Clesio fez os devidos esclarecimentos sobre o assunto. citou as resoluções
62 que regem as atribuições dos Coordenadores de Curso. A Resolução nº 03/2018 – CONSUP –
63 dos Cursos Técnicos e a Resolução nº 25/2013– CONSUP – Coordenadores do Ensino
64 Superior. Falou sobre as reformulações dessas. Prof. Bruno se manifestou quanto à
65 permanência da proposta da retirada do relatório das atribuições dos Coordenadores. Prof.
66 Rangel questionou que não há nenhum coordenador participando das reformulações nas
67 Portarias citadas por Prof. Clesio. Que as portarias vem desde o ano passado e que os chefes
68 de Departamentos de Ensino são os que fazem o contato direto com os Coordenadores e
69 que se há algum coordenador que queira participar, está aberto para isso. Socorro Sena fez a
70 colocação da importância da apresentação de relatório pelas Coordenações. Socorro falou
71 ainda que a assembleia geral poderá fazer encaminhamentos ao CONSUP, para retirada
72 desse ponto. Prof. Marcelo falou que compreende a posição de Prof. Bruno e que na prática
73 os coordenadores já resolvem várias questões. Prof. Rangel também pediu para reescrever ou
74 reescrever o texto para encaminhamentos. **5ª) “XXI. responsabilizar-se pela elaboração do**
75 **planejamento das aquisições de serviços, equipamentos e suprimentos necessários ao**
76 **funcionamento adequado da infraestrutura do curso, atendendo ao Manual de**
77 **Planejamento de Aquisições do IF Sertão -PE, ou outro documento que venha a substituí-**
78 **lo;**” Aqui é outro ponto que é dada responsabilidade ao coordenador para ações que devem
79 ser responsabilidade da Direção Geral e Direção de Administração do campus. É claro que a
80 contribuição do coordenador é bastante importante. Os coordenadores devem ser
81 consultados sobre essas aquisições, mas não responsabilizados por esse planejamento.
82 Sugiro substituir: “responsabilizar-se pela elaboração do planejamento” por “contribuir com
83 a direção geral e direção de administração pela elaboração do planejamento”. Reinaldo
84 Dantas, Diretor de Planejamento falou sobre a impossibilidade de repassar a



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CONSELHO DO CAMPUS PETROLINA

85 responsabilidade para DAP. Que o conhecimento técnico para descrição, aquisição,
86 conferência só poderá ser feito pelos servidores com conhecimento técnico para isso. Prof.
87 Bruno falou do entendimento que teve, na leitura do regimento. Reinaldo explicou como
88 funciona o planejamento. Que é a partir das listas bases. Que cada área deve ajustar suas
89 listas para que possam ser licitadas. Fazer a inclusão no Sicabs. Antes do Sicabs abrir cada
90 coordenação deve checar a lista para levar ao DAP/Comitê, para incluir a demanda. Socorro
91 fez a contribuição de que cada coordenação tem a responsabilidade intrínseca quanto ao
92 conhecimento da área para analisar o seu próprio planejamento. Cada Coordenação sabe
93 das suas necessidades e das especificações técnicas de cada curso. **6ª) “XXIV. desenvolver**
94 **outras atividades correlatas e/ou afins, atribuídas pelo (a) Chefe do Departamento de**
95 **Ensino.”** Qual é a finalidade deste ponto no regimento? Seria importante que a comissão
96 justifique na assembleia realizada no dia 03/11. **7ª) Solicito alteração no organograma na**
97 **Coordenação de Suporte e Manutenção, para Coordenação de Suporte e Manutenção em**
98 **Tecnologia da Informação e Comunicação.** Essa solicitação já havia sido feita por Lucas, que
99 na época era Coordenador. Todos haviam concordado com a mudança sem ressalvas. Peof.
100 Clesio informou que a alteração já foi feita, pois era apenas uma correção de digitação no
101 organograma. **8ª) Art. 11. Os itens estão desconfigurados no PDF. * No capítulo II e III**
102 **deveria constar o tempo de renovação da comissão, sugestão de inserir da mesma forma**
103 **que a CPA.** Será composta por representantes locais, por meio de eleições de seus pares
104 para mandato de 02 (dois) anos. * **Art. 56 O Departamento de Ensino da Educação Básica e**
105 **Técnico compreende:** Faltou incluir Coordenação de Curso Técnico em Segurança do
106 Trabalho * **Art. 57 IV. orientar servidores docentes e técnicos administrativos na**
107 **elaboração de projetos de pesquisa no campo de ensino e aprendizagem;** - Sugiro retirar
108 esse item, pois a atribuição de orientação de projetos de pesquisa é do setor da
109 coordenação de pesquisa. **Art. 57 os 2 artigos tratam basicamente da mesma coisa VIII.**
110 **propor instrumentos e acompanhar o processo de avaliação didático pedagógico dos**
111 **discentes junto com o NAP; e o XII. acompanhar e integrar as atividades desenvolvidas no**
112 **Núcleo de Apoio Pedagógico.** Essas correções foram analisadas no CONCAMPUS.*. Esses
113 dois incisos se repetem para o NAP, assim a correção ficou para dentro dessas atividades
114 inserir o NAPNE. Faltou inserir o acompanhamento dos discentes junto ao NAPNE. Prof.
115 Clesio informou que são melhorias no texto. **9ª) Na resolução nº 46 do Conselho Superior de**
116 **2015, diz que é necessário uma Portaria** constante com Multiprofissionais (pedagogos,
117 assistentes administrativos, assistes de aluno, assistente social e psicologias, ente outros
118 profissionais) que ficarão constantemente ativos para o trabalho da implantação/execução e
119 avaliação das políticas voltadas ao aluno. **10ª) Há a necessidade urgente de se criar um**
120 **Setor/Coordenação de Planejamento,** vinculada a DAP, uma vez que aumentaram as
121 atribuições de planejamento, tanto no macro (IF) quanto no micro (Campus). **11ª) Foi**
122 **retirado neste organograma a "Coordenação de Compras e Licitações",** Reinaldo informou
123 que a necessidade do planejamento seria muito maior e a necessidade de criação de um
124 setor de planejamento que continuará no Campus. Então há a necessidade de um setor de
125 planejamento e um setor de compras. Sueli informou que foi decisão da Reitoria de retirar
126 as CD's e FG's e pede o registro da indignação, pois o Ministério de Planejamento não exigiu
127 a retirada desse cargos. Que a Reitoria não se sacrificou em momento algum. Que os cargos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CONSELHO DO CAMPUS PETROLINA

128 foram retirados para que os servidores na reitoria desempenhassem suas funções de
129 concurso. Sueli informa também dos servidores que o campus está perdendo, no caso os
130 contadores. Que o Campus perdeu e quer o questionamento junto à Reitoria quanto a isso.
131 Assim pede esse registro. Fica incomodada por não ter nenhuma resposta sobre isso. que a
132 Reitoria não deu nenhuma CD para essa nova reestruturação. Prof. Marcos Antônio
133 questionou sobre suas sugestões colocadas no Colabore, e que estas não foram pontuadas.
134 Falou sobre a Coordenação de Estágio e Egresso e sobre o Conselho de Classe. Socorro Sena
135 explicou que a colaboração dele foi avaliada na comissão e que não haveria como fazer as
136 modificações, pois são questões em que existe uma resolução maior aprovada no CONSUP
137 sobre o Conselho de Classe. Para fazer alteração deverá haver uma proposta de mudança ao
138 CONSUP. Prof Marcos sugeriu a desvinculação de Estágio e Egresso da Coordenação Geral de
139 Extensão. Foi tratado no CONCAMPUS e essa desvinculação ficaria em desacordo com a
140 organização estrutural do IF Sertão-PE. A servidora Kelle informou que o Conselho de Classe
141 foi aprovado em instância maior e poderia ser defendida uma proposta no CONSUP. Socorro
142 Sena informou que o CONCAMPUS aprovou a criação das Coordenações de Compras e
143 licitações e a Coordenação de Planejamento e necessita concluir com as atribuições desses
144 setores. Foi feita a leitura da proposta das atribuições. Após a leitura, foi aberto a
145 assembleia geral para construção. Não houve contribuições. Voltou-se a discussão da pauta
146 sobre os laboratoristas de alimentos e química. Prf. Marcelo informou que as demandas do
147 laboratório são encaminhadas as coordenações, mesmo sendo estes ligados diretamente à
148 Direção de Ensino e as coordenações estão encaminhando a Erivelton. Informou também as
149 aquisições dos projetos dos professores. Prof. Fabiano pediu a votação da sugestão de
150 manter ou não os técnicos em laboratório. Prof. Bruno se manifestou que caberia um
151 posicionamento dos técnicos em laboratório envolvidos. Prof. Fabiano informou que já foi
152 feita reunião com as coordenações e os técnicos em laboratórios entretanto não houve um
153 consenso. Prof. Marcelo Olinda se manifestou dizendo que os laboratório atendem a vários
154 cursos. O servidor Joselmo se manifestou que concorda com Prof. Marcelo Olinda e por
155 atender vários cursos, sugere a permanência na Direção de Ensino. Socorro Sena sugeriu a
156 retirada dessa pauta. As partes interessadas já se pronunciaram e a sugestão é
157 encerramento do assunto. **12ª)** Prof. Rangel solicitou um **esclarecimento sobre a resolução**
158 **do Conselho de Classe** se estaria ligados à Direção-Geral? E porque é uma decisão
159 institucional do CONSUP. Socorro Sena informou que Os conselhos são autônomos. Prof.
160 Rangel rebateu pois entende que o conselho de classe é ligado ao ensino e não entende
161 estar ligado à Direção-Geral. Prof. Rangel entende que é necessário a representação de todo
162 o segmento e que no organograma está vincula ao DG. O servidor Geraldo Junior solicitou
163 esclarecimento sobre o bloco C dos laboratório de química, reforçando a permanência dos
164 técnicos na Direção de ensino. Que os laboratórios do bloco C atendem a todos os Cursos do
165 ensino médio mais pesquisa e extensão. Sendo vinculado à Direção de Ensino é
166 universalizado o atendimento, inclusive à comunidade externa. Prof. Fabiano solicitou a
167 votação da criação das Coordenações de Compras e Licitação e Planejamento. Prof. Bruno
168 colocou a votação da não obrigatoriedade do envio de relatório pelos Coordenadores. A
169 votação seria a retirada do parágrafo único, inciso X, art. 66. Socorro Sena solicitou também
170 a votação do regimento interno como um todo. Socorro sena como Comissão entendeu que



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CONSELHO DO CAMPUS PETROLINA

171 não cabe aqui a discussão de recomendação de retirada do que é pacificado em norma
172 superior a qual o Campus é submisso a ela. Votando-se a remissão ou não a uma instância
173 superior. Prof. Rangel solicitou que a própria comissão fizesse a alteração e não ter a
174 redundância de repetir isso. a servidora Tatiane falou sobre a redundância da repetição mas
175 explicou que o regimento interno está mais próximo dos servidores. Socorro Sena fez à
176 proposta de um repasse as comissões que estão fazendo a reformulação das atribuições dos
177 coordenadores, instituída através de Portaria pela Reitoria, para mudança quanto a esta
178 questão dos relatórios. Sueli falou que é inerente aos coordenadores sobre a emissão de
179 relatórios e suas equipes. Passou-se à votação. Quanto ao questionamento da servidora
180 Milene decidiu-se que as nomenclatura técnicas irão ser revistas. Passou-se a votação das
181 atribuições do Setor de compras e planejamento. Aprovado por unanimidade. Passou-se a
182 aprovação do regimento interno através do link formulário de votação final do regimento
183 interno. Prof. Sergio solicitou a opção de se abster. Assim fica aberto para outros servidores
184 a abstenção. Sueli agradeceu a participação de todos os servidores que participaram dessa
185 assembleia geral como uma construção democrática para o campus e que deveria haver
186 mais momentos como este. Reinaldo concordou. Prof. Fabiano após o tempo estipulado
187 declarou encerrada a votação com 97,2% de aprovação do Regimento Interno. Prof. Clesio
188 informou o resultado da votação: 36 votantes, 35 votaram a favor do regimento, com a
189 representação dos três segmentos. Prof. Fabiano agradeceu a Socorro Sena pelo trabalho.
190 Socorro sena agradeceu ao trabalho da comissão e a todos. Prof. Fabiano falou do
191 aprendizado que houve nesse momento da assembleia geral e da construção democrática,
192 de respeito e ética. Agradeceu a todos e declarou encerrada a reunião. Nada mais havendo a
193 tratar, encerrou-se a reunião às 22 horas e 07 minutos. Eu, Cintia Carvalho Felisberto,
194 secretária do Conselho do Campus Petrolina, lavrei a presente Ata, que após lida e aprovada,
195 será publicada no sitio do Campus Petrolina, vai assinada por mim e o Diretor-Geral, com a
196 lista de participantes. Petrolina, 06 de novembro de 2020.

197
198
199

Cintia de Carvalho Felisberto
Secretária da reunião

Fabiano de Almeida Marinho
Diretor-Geral
Campus Petrolina
IF Sertão Pernambucano



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CONSELHO DO CAMPUS PETROLINA

LISTA DE PRESENÇA ASSEMBLEIA GERAL – VIA GOOGLE MEET – EM 06/11/2020 – ÀS 19HORAS E 10 MINUTOS.

Nome	E-mail	Seguimento o qual representa	Em qual setor ou coordenação pertence?	
Alessandra Sousa Cordeiro de Sá	alessandra.sa@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Docente	Tecnologia em Alimentos	
ANAYLA DOS SANTOS SOUSA ANDSON DA SILVA RODRIGUES ANNE ROSE RODRIGUES BARBOZA	anayla.sousa@ifsertao-pe.edu.br andson.rodrigues@ifsertao-pe.edu.br anne.rose@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Docente Servidor Técnico Administrativo Servidor Técnico Administrativo	TÉCNICO EM QUÍMICA COORDENAÇÃO DE SUPORTE E MANUTENÇÃO extensão	
Antônia Rodrigues da Silva Santos	antonia.rodrigues@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Docente	Coordenação Propedêutica	
Armando Venâncio Ferreira do Nascimento CINTIA DE CARVALHO FELISBERTO Cleiton Rodrigues de Souza	armando.ferreira@ifsertao-pe.edu.br cintia.felisberto@ifsertao-pe.edu.br cleiton.rodrigues@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Docente Servidor Técnico Administrativo Servidor Técnico Administrativo	Edificações Direção- Geral Coord. de Infraestrutura de Redes e Segurança	
CLESIO JONAS DE OLIVEIRA DA SILVA	clesio.jonas@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Docente	DIRETOR DE ENSINO	
Cristiane Alves de Sena	cristiane.sena@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Técnico Administrativo	Napne	
Daniel Berg de Amorim Lima Ednaldo de Araújo Pereira	daniel.berg@ifsertao-pe.edu.br ednaldo.araujo@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Docente Servidor Técnico Administrativo	Coordenação de Licenciatura em Física Coordenação de Contratos	
Elizabeth Carvalho Fernandes	elizabeth.fernandes@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Técnico Administrativo	Gabinete da Direção Geral	
Ercleiton Rodrigues de Macedo	ericleiton.rodrigues@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Docente	Coordenação de Pesquisa/Colegiado de Física	
erivelto almeida de oliveira FABIANO DE ALMEIDA MARINHO GERALDO VIEIRA DE LIMA JUNIOR	erivelto.almeida@ifsertao-pe.edu.br fabiano.marinho@ifsertao-pe.edu.br geraldo.vieira@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Técnico Administrativo Servidor Docente Servidor Técnico Administrativo	Departamento de Administração Direção Geral/Lic. em Química Direção de Ensino	
HERLON ALVES BEZERRA	herlon.alves.bezerra@gmail.com	Servidor Docente	Licenciatura em Música	
HOMMEL ALMEIDA DE BARROS LIMA Joselmo Silva dos Santos Kelle Maria de Jesus silva	hommel.almeida@ifsertao-pe.edu.br joselmo.silva@ifsertao-pe.edu.br kelle.silva@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Docente Servidor Técnico Administrativo Servidor Técnico Administrativo	Eletrotécnica DIEN Nap	
LUIZ CARLOS NASCIMENTO	luiz.nascimento@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Docente	CELT	
Manuel Rangel Borges Neto	manuel.rangel@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Docente	Eletrotécnica	
Marcelo Eduardo Alves Olinda de Souza marcelo s genaio	marcelo.olinda@ifsertao-pe.edu.br marcelo.genaio@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Técnico Administrativo Servidor Docente	Coord. Tecnologia em Alimentos Proeja edificações	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CONSELHO DO CAMPUS PETROLINA

Marcos Antonio Andrade Silva	marcos.andrade@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Docente	Coordenação de Segurança do Trabalho	
MARIA DO SOCORRO SENA	socorro.sena@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Técnico Administrativo	Coordenação Orçamentária e Financeira	
Maria Sueli Granja Mauricio Dias Campos Milene AlvesTorquato	sueli.granja@ifsertao-pe.edu.br mauricio.campos@ifsertao-pe.edu.br milene.torquato@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Técnico Administrativo Servidor Docente Servidor Técnico Administrativo	CPAEA Edificações Coordenação de Assistência Estudantil- Setor de Psicologia e Serviço Social	
Mônica Mascarenhas dos Santos	mônica.mascarenhas@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Docente	Departamento de Ensino Superior	
Natália Rafaela Nascimento da Silva Otaviana Maria Tabosa Araújo Leal Poliana Silva	natalia.rafaela@ifsertao-pe.edu.br otaviana.leal@ifsertao-pe.edu.br poliana.silva@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Técnico Administrativo Servidor Técnico Administrativo Servidor Docente	CSM - TI Setor de saúde/ nutrição Coordenação de Eletrotécnica	
Raquel Oliveira da Silva	raquel.oliveira@ifsetao-pe.edu.br	Servidor Técnico Administrativo	NAPNE/ Coordenação Física	
Reginaldo Soares de Oliveira	reginaldo.soares@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Docente	Coordenação de Edificações - PROEJA	
Reinaldo de Souza dantas	reinaldo.dantas@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Técnico Administrativo	DAP CP	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CONSELHO DO CAMPUS PETROLINA

LISTA DE VOTAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO – VIA GOOGLE MEET – EM 06/11/2020

Nome	E-mail	Seguimento o qual representa	Aprova a proposta apresentada em Assembleia Geral do Regimento Interno do IF-SERTÃO PE, Campus Petrolina?				
Alessandra Sousa Cordeiro de Sá	alessandra.sa@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Docente	SIM				
ANDSON DA SILVA RODRIGUES	andson.rodrigues@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Técnico Administrativo	SIM				
Anne Rose	anne.rose@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Técnico Administrativo	SIM				
Bruno Gomes da Costa	bruno.costa@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Docente	NÃO				
CINTIA DE CARVALHO FELISBERTO	cintia.felisberto@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Técnico Administrativo	SIM				
Cleiton Rodrigues de Souza	cleiton.rodrigues@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Técnico Administrativo	SIM				
CLESIO JONAS DE OLIVEIRA DA SILVA	clesio.jonas@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Docente	SIM				
Daniel Berg de Amorim Lima	daniel.berg@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Docente	SIM				
Ednaldo de Araujo Pereira	ednaldo.araujo@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Técnico Administrativo	SIM				
Elizabeth Carvalho Fernandes	elizabeth.fernandes@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Técnico Administrativo	SIM				
Ercleiton Rodrigues de Macedo	ericleiton.rodrigues@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Docente	SIM				
erivelto almeida de oliveira	erivelto.almeida@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Técnico Administrativo	SIM				
Fabiano de Almeida Marinho	fabiano.marinho@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Docente	SIM				
Geraldo Vieira de Lima Júnior	geraldo.vieira@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Técnico Administrativo	SIM				
Joselmo Silva dos Santos	joselmo.silva@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Técnico Administrativo	SIM				
Kelle Maria de Jesus silva	kelle.mjs1@gmail.com	Servidor Técnico Administrativo	SIM				
Manuel Rangel	manuel.rangel@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Docente	SIM				
Marcelo Eduardo Alves Olinda de Souza	marcelo.olinda@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Docente	SIM				
marcelo s genaio	marcelo.genaio@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Docente	SIM				
Marcos Antonio Andrade Silva	marcos.andrade@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Docente	SIM				
MARIA DO SOCORRO SENA	socorro.sena@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Técnico Administrativo	SIM				
Maria Sueli Granja	sueli.granja@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Técnico Administrativo	SIM				
Mauricio Dias Campos	mauricio.campos@ifsertao.edu.br	Servidor Docente	SIM				
Milene Alves Torquato	milene.torquato@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Técnico Administrativo	SIM				
Natália Rafaela Nascimento da Silva	natalia.rafaela@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Técnico Administrativo	SIM				
Otaviana Maria Tabosa Araújo Leal	otaviana.leal@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Técnico Administrativo	SIM				
Poliana Silva	poliana.silva@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Docente	SIM				
Raquel Oliveira da Silva	raquel.oliveira@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Técnico Administrativo	SIM				
Reginaldo Soares de Oliveira	reginaldo.soares@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Docente	SIM				
Reinaldo de Souza Dantas	Reinaldo.dantas@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Técnico Administrativo	SIM				



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO
CONSELHO DO CAMPUS PETROLINA

Ricardo Maia Costa	ricardo.maia@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Docente	SIM				
TAMIRES DE SOUZA	tamiresbelledejour@gmail.com	Representação Estudantil	SIM				
TATIANE GRASIELLE LOPES DA SILVA	tatiane.grasielle@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Técnico Administrativo	SIM				
Tchiang Rodrigues Fong Nien Neto	tchiang.fong@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Técnico Administrativo	SIM				
Weiner Soares de Lima	weiner.lima@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Técnico Administrativo	SIM				
Ythallanya Maria Bezerra Rodrigues Costa	ythallanya.rodrigues@ifsertao-pe.edu.br	Servidor Docente	SIM				