



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO  
CAMPUS SERRA TALHADA  
CONCAMPUS

## ATA

1 Aos vinte e cinco dias do mês de maio de dois mil e vinte às 16h, foi realizada via Google  
2 Meet, a 2ª Reunião Extraordinária do Concampus, atendendo a convocação realizada pelo  
3 Ofício nº 03/2020/Concampus/CST. Os conselheiros reuniram-se para tratar da pauta única:  
4 Consulta e deliberação sobre o processo nº 23600.000403.2020-47. A reunião foi iniciada a  
5 partir da verificação do quorum mínimo necessário, estando presentes Alex Magalhães  
6 (Presidente), João Ambrósio (Chefe do Departamento de Ensino), Andrezza Monteiro  
7 (Coordenadora de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação), Marcelo Nogueira (Coordenador de  
8 Extensão e Relações Empresariais), Cícero Muniz (Titular Representante dos Docentes),  
9 Celine Oliveira (Titular Representante dos TAEs), e Elenilson Veras (chefe do Departamento  
10 de Administração e Planejamento). Estiveram ausentes José Edmar Júnior (Representante  
11 Civil) e Matheus Carvalho (Representante Discente). A reunião começou com a leitura da  
12 última ata, sendo esta aprovada por unanimidade. Após a leitura, o presidente do conselho  
13 informou que enquanto as reuniões permanecerem à distância, as atas serão enviadas por e-  
14 mail para todos os conselheiros que participarem da reunião, para que deem a ciência do  
15 teor do documento, autorizando assim a publicação provisória do documento no site  
16 institucional. Após o retorno às atividades presenciais é que se colherão as assinaturas para  
17 a publicação da versão final. Passando ao ponto de pauta, Alex Magalhães informou que  
18 após a última reunião deste conselho ele entrou em contato com Alexandre Correia (PRODI)  
19 para repassar a decisão tomada pelos conselheiros. Em seguida a Pró-reitoria de  
20 Desenvolvimento Institucional realizou a abertura do processo, anexando o convite formal  
21 para servidora assumir a função de coordenadora da ASCOM. Logo, os termos do processo  
22 foram lidos e apreciados, para em seguida serem deliberados. Marcelo Nogueira sugeriu que  
23 seria interessante como contrapartida da reitoria o recebimento de um assistente  
24 administrativo, mesmo sendo nível D, pois este é um servidor coringa na instituição e se  
25 adapta a vários setores. Como a servidora ainda continuaria vinculada ao campus e  
26 realizando o planejamento dos eventos, o assistente administrativo executaria essas  
27 atividades, e ainda daria suporte em outro setor que necessitasse. Porém Alex pontuou que  
28 conforme consta no processo, não existe data fixada pela reitoria para encaminhar outro  
29 servidor para o campus, não sendo viável se ater a essa ideia no momento. Em seguida  
30 houve a discussão sobre a liberação da servidora, deliberando-se por unanimidade a favor.  
31 Cícero Muniz sugeriu, e o Diretor-geral corroborou que o campus complementasse uma  
32 informação ao processo, indicando um lapso temporal para esta colaboração técnica de um  
33 ano, com direito a renovação, visando avaliar se a reitoria cumpriria os termos do processo  
34 enviando um servidor ao campus para cobrir a ausência física da Tecnóloga em Eventos. Em  
35 seguida a este ponto, não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às 16h30,  
36 tendo sido a ata lavrada por mim, Janaína Xavier de Lima, e assinada por todos os presentes  
37 nominados.

38

39 Alex de Souza Magalhães

Janaína Xavier de Lima

40 Andrezza Monteiro Alves

Celine Oliveira Nunes Magalhães

41 Cícero Muniz Brito

Elenilson Nobre Veras

42 João Ambrósio Gomes

Marcelo George Nogueira