



Ministério da Educação  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano  
Direção Geral Campus Serra Talhada – PE  
Direção de Ensino  
Setor de Políticas de Assistência ao Educando

## **EDITAL Nº 13 DE 23 DE JUNHO DE 2020.**

### **PROCESSO DE SELEÇÃO PARA CONCESSÃO DE AUXÍLIOS NOS PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL 2020 DO CAMPUS SERRA TALHADA DO IF SERTÃO-PE**

O(A) Diretor(a) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano (IF Sertão-PE) – C a m p u s S e r r a T a l h a d a , por meio da Comissão responsável pelos Programas da Assistência Estudantil, nomeada pela Portaria de 20 de 28 de fevereiro de 2018, em conformidade com o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) regulado pelo Decreto 7.234/2010 e instituída no âmbito do IF Sertão-PE pela Portaria Normativa nº 46/2015, torna público as normas e prazos de seleção para ingresso nos Programas de Assistência Estudantil 2020.

#### **1 O PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL DO IF SERTÃO-PE**

A Política de Assistência Estudantil do IF SERTÃO-PE orienta-se pelo Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES, e pela Política de Assistência Estudantil do IF SERTÃO-PE, regulamentada pela Portaria Normativa nº 46, de 25 de setembro de 2015. Os programas específicos, objetos deste edital, consistem na concessão de auxílios financeiros, prioritariamente aos (às) estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, com a finalidade de contribuir para o melhor desempenho acadêmico e prevenir as situações de evasão e retenção escolar.

#### **2 DOS OBJETIVOS**

Ampliar as condições de permanência no exercício das atividades acadêmicas;

Prevenir as situações de retenção e evasão decorrentes de vulnerabilidade socioeconômica;

Combater os efeitos das desigualdades socioeconômicas e culturais que prejudiquem o processo ensino/aprendizagem;

Promover e ampliar a formação integral dos(as) estudantes, estimulando e desenvolvendo a criatividade, a reflexão crítica, as atividades e os intercâmbios cultural, esportivo, artístico, político, científico e tecnológico.

#### **3 DO PÚBLICO ALVO**

Estudantes matriculados(as) no IF Sertão-PE Campus Serra Talhada em cursos presenciais das modalidades Ensino Médio Integrado, Subsequente, Proeja e Ensino Superior, prioritariamente em situação de vulnerabilidade socioeconômica de acordo com o Decreto nº 7.234/2010.



Ministério da Educação  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano  
Direção Geral Campus Serra Talhada – PE  
Direção de Ensino  
Setor de Políticas de Assistência ao Educando

**§1 Não serão contabilizados como renda familiar o Benefício de Prestação Continuada (BPC), seguro desemprego, Programa Bolsa Família, auxílios da assistência estudantil e bolsas de estágio, pesquisa e extensão.**

**§2 Para efeito de cálculo de renda familiar per capita considera-se membro da família as pessoas que contribuam com a renda e/ou dela usufruam, morando ou não na mesma residência.**

#### **4 DO PROCESSO**

- 4.1** A inscrição será realizada link da internet <https://forms.gle/j5oHDV6N8SbxC7zd7> de acordo com a data estipulada no cronograma deste edital;
- 4.2** Só será considerada realizada a inscrição que estiver preenchido com os devidos documentos anexados em formato PDF ou imagem visíveis;
- 4.3** Será considerado comprovante de Inscrição a cópia do formulário que será enviado para o e-mail do candidato;
- 4.4** Será considerada para efeito de inscrição a documentação enviada pelo estudante durante a Inscrição para participação da Seleção do edital nº 04 de 12 de Fevereiro de 2020, devendo o aluno somente expressar a vontade de participar da nova seleção através do e-mail da Comissão de políticas de Assistência ao educando [cst.cpae@ifsertao-pe.edu.br](mailto:cst.cpae@ifsertao-pe.edu.br)
- 4.5** A qualquer momento o aluno poderá ser convocado a apresentar documento original da cópia anexada ao formulário no ato da Inscrição.
- 4.6** Ocorrendo a desclassificação do candidato será chamado o candidato da lista de espera, seguindo ordem de classificação.
- 4.7** O aluno Selecionado deverá enviar cópia do termo de compromisso devidamente assinado dentro do prazo previsto nesse edital pelo <https://forms.gle/SFy32xVecScp51PcA>.
- 4.8** A qualquer momento, se for detectada alguma irregularidade nas informações prestadas pelo aluno o mesmo perderá o auxílio, podendo o mesmo ter que devolver o valor recebido indevidamente ou responder criminalmente, dependendo do caso.
- 4.9** A qualquer momento, dentro do período de vigência do auxílio, poderá ser realizada visita domiciliar ao núcleo familiar do estudante contemplado com o auxílio.

#### **5 DOS CRITÉRIOS DE PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO**

- 5.1** Estar matriculado(a) nos cursos presenciais das modalidades Médio Integrado, Subsequente, PROEJA e Superior do IF Sertão-PE Campus Serra Talhada;
- 5.2** Preencher Questionário Socioeconômico no link deste edital;
- 5.3** Entregar todos os documentos de acordo com o presente edital.

**5.4 Alunos já contemplados com auxílios pelo edital nº 04/2020 não poderão concorrer novamente, exceto os que só foram contemplados com auxílios que estão suspensos devido a paralização das aulas presenciais.**

**Parágrafo único** Os(As) estudantes matriculados(as), que estejam em efetivo exercício de estágio ou em regime de dependência ou matriculado(a) em pelo menos um componente curricular, que preencham os requisitos legais, que sejam selecionados(as) neste certame, poderão receber o(s) auxílio(s) de acordo com o resultado final e assinatura do termo de compromisso

## **6 DA AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA**

### **6.1 Objetivos:**

**I.** Analisar a situação socioeconômica dos(as) estudantes e

**II.** Manter um banco de dados dos(as) estudantes classificados(as) para serem atendidos(as) em programas e atividades que dependam de avaliação socioeconômica.

**6.2** A análise socioeconômica destina-se aos(às) estudantes matriculados(as), frequentando as aulas em cursos presenciais do IF Sertão-PE e inscritos(as) no edital para concessão de auxílios da assistência estudantil.

**6.3 A análise socioeconômica poderá ser realizada por meio apenas de barema ou barema e entrevista social, a depender da realidade e da estrutura de cada campus (física, material, de pessoal, entre outros).**

**§1** A seleção dos(as) candidatos(as) far-se-á por análise de critérios socioeconômicos como definidores da classificação. A condição de vulnerabilidade socioeconômica será analisada considerando os indicadores tais como renda per capita, a origem escolar, origem domiciliar e outras informações de acordo com as obtidas no questionário socioeconômico e/ou entrevista social.

**§2** A Entrevista Social é instrumental técnico operativo específico do Serviço Social de análise subjetiva onde serão estudadas as manifestações advindas das expressões da questão social, é a etapa na qual ocorre o contato pessoal entre o(a) estudante e o(a) Assistente Social, possibilitando o(a) profissional apreender um pouco mais acerca da realidade/contexto social, na(no) qual o(a) estudante encontra-se inserido(a), subsidiando também uma melhor avaliação e esclarecimentos acerca da condição socioeconômica do(a) estudante e da sua família, no que tange às documentações apresentadas. A entrevista tem caráter sigiloso, devendo o(a) estudante neste momento prestar de forma clara e verídica todas as informações solicitadas pelo Serviço Social, sendo preservado o direito do(a) estudante resguardar informações que lhes acarretem desconforto e/ou constrangimento.

O roteiro da entrevista estará de acordo com as informações do questionário socioeconômico, respeitando a individualidade de cada pessoa na superação de problemas pessoais e sociais. Considerando, sempre a lei nº 8662, de 07 de junho de 1993, que dispõe sobre a profissão de assistente social.

**6.4** A documentação deverá ser entregue em envelope contendo, em sua parte externa, nome do(a) estudante, número de matrícula, curso e campus.

**6.5** Caso a documentação apresentada esteja incompleta, o(a) estudante terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para complementá-la com documentos faltantes e/ou complementares.

**6.6** A entrega dos documentos faltantes e/ou complementares fora de prazo implica indeferimento da inscrição, tendo o(a) estudante que aguardar outro processo de seleção.



Ministério da Educação  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano  
Direção Geral Campus Serra Talhada – PE  
Direção de Ensino  
Setor de Políticas de Assistência ao Educando

**6.7** A análise socioeconômica, considerada isoladamente, não assegura a concessão de qualquer auxílio previsto neste edital.

**6.8** 6.3 A análise socioeconômica será realizada através da análise do preenchimento do barema. Caso ocorra empate entre os candidatos, será realizada a entrevista social.

**6.9** Para acompanhamento do processo de análise socioeconômica poderão ser realizadas, a qualquer tempo, visitas domiciliares e solicitação de original e cópia de outros documentos que colaborem para o melhor conhecimento da realidade apresentada.

**6.10** A inveracidade e/ou omissão de informações, independentemente da época em que for constatada, poderá acarretar o imediato cancelamento dos auxílios adquiridos, bem como a respectiva apuração da responsabilidade civil, administrativa e criminal, cabendo ainda a devolução dos valores recebidos indevidamente.

**6.11** A avaliação socioeconômica terá validade até a conclusão do curso pelo(a) estudante. Caso haja alguma alteração na realidade socioeconômica do(a) estudante, este(a) fica obrigado(a) a informar à equipe da assistência estudantil para, se necessário, fazer uma nova avaliação.

## **7 DOS CRITÉRIOS DE PERMANÊNCIA NOS AUXÍLIOS**

**7.1** **Frequência mínima de 75% em cada disciplina, observada mensalmente.**

**7.2** Permanência na situação de aluno(a) matriculado(a) e frequentando as aulas e/ou estágio.

**7.3** Disponibilidade orçamentária e financeira.

**§1** O acompanhamento mensal da frequência será feita pelo setor pedagógico de cada campus. A lista dos estudantes com frequência inferior a estabelecida será enviada para a Coordenação de Políticas de Assistência Estudantil para os devidos encaminhamentos, em data estabelecida entre os setores envolvidos.

**§2** O setor de estágio também deve enviar para a Coordenação de Políticas de Assistência Estudantil a lista dos estudantes em estágio com frequência inferior a estabelecida para que sejam tomados os encaminhamentos necessários, em data estabelecida entre os setores envolvidos.

**§3** O não envio das referidas listas, bem como o envio com informações falhas, não implicará prejuízo ao estudante, que receberá normalmente o(s) auxílio(s).

**§4** Os casos dos estudantes beneficiados que se enquadram na situação descrita no item 7.1 serão analisados pela Coordenação de Políticas de Assistência Estudantil, respeitando as especificidades do Decreto 7.234 de 2010, o contraditório e a ampla defesa e a condição de sujeito em vulnerabilidade social, com emissão de parecer.

## **8. DOS PROGRAMAS**

**8.1** **Os Programas contemplam as seguintes modalidades de auxílios:**

a) Alimentação: concessão de auxílio financeiro para colaborar com o custeio da alimentação dos(as) estudantes.

b) Moradia: tem como objetivo disponibilizar auxílio financeiro para custeio de passagem no deslocamento do(a) estudante no trajeto domicílio/Instituto/domicílio, considerando estimativa de valor da passagem local.

Tabela 1 – Valores dos auxílios da Assistência Estudantil.

<b>Tipo de Auxílio</b>	<b>Valor</b>	<b>Quem pode Concorrer:</b>
<b>Auxílio Alimentação Tipo 1.</b>	Seguirá valores da tabela em anexo (meses de julho a Agosto)	Alunos regularmente matriculados no Ensino Médio Integrado
<b>Auxílio Alimentação Tipo 2.</b>	R\$ 66,00	Alunos regularmente matriculados no Ensino Médio Modalidade -PROEJA
<b>Auxílio Alimentação Tipo 3.</b>	R\$ 66,00	Alunos regularmente matriculados nos cursos técnicos subsequente e superior.
<b>Moradia</b>	R\$ 120,00	Alunos de Todos os cursos que comprovem residir em outro município, porém é locatário de imóvel em Serra Talhada com a finalidade de ficar mais perto do Campus.

## 9 DAS VAGAS

9.1 As vagas para concorrência serão de acordo com a tabela a seguir.

Tabela 2 – Tipos de auxílios e vagas disponibilizados neste edital.

<b>Auxílios</b>	<b>Número de Vagas</b>
Alimentação Tipo 1	40
Alimentação Tipo 2	10
Alimentação Tipo 3	50
Moradia	10

## 10 DA INSCRIÇÃO

10.1 A Inscrição se dará por meio de preenchimento do formulário do link <https://forms.gle/j5oHDV6N8SbxC7zd7> de 23 de junho a 03 de Julho e deverá conter todos os documentos obrigatórios em anexo em formato PDF ou imagem (visível).

## 11 DA DURAÇÃO

**11.1** O período de concessão do auxílio ao estudante será calculado a partir da assinatura do termo de compromisso até a conclusão do exercício financeiro.

**§1** Caberá a equipe multiprofissional da assistência estudantil de cada Campus acompanhar os estudantes e observar mensalmente suas condições de permanência previstas neste edital.

**§2** Caberá ao estudante informar a equipe multiprofissional da assistência estudantil as alterações em sua realidade socioeconômica, para, se necessário, ser submetido a uma nova avaliação.

**§3** No caso de plena atividade do refeitório do Campus, o auxílio alimentação será substituído pela da alimentação fornecida pelo refeitório, desde que o aluno(a) tenha acesso ao mesmo.

## 12 DA DOCUMENTAÇÃO DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDANTE

**12.1** - Para estudantes indígenas e quilombolas: autodeclaração do(a) candidato(a).

**12.2** - RG e CPF;

**12.3** - Histórico escolar do ensino fundamental, obrigatório somente para os estudantes do Ensino Médio Integrado no IF Sertão-PE;

**12.4** - Histórico escolar do ensino médio, obrigatório para os estudantes do Ensino Superior e Cursos Subsequente no IF Sertão-PE;

**12.5** - Comprovante de Matrícula no IF Sertão-PE, podendo ser o histórico escolar impresso no SAGE; **12.6** - Certidão de Casamento e/ou união estável como as averbações, quando houver;

### DOCUMENTAÇÃO DE MORADIA

**12.7** - Cópia do comprovante de residência da cidade de origem (preferencialmente a conta de energia elétrica referente ao último mês, em nome do estudante, dos pais ou responsáveis). e/ ou comprovante do locação de imóvel na cidade de Serra Talhada

### DOCUMENTAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR E COMPROVAÇÃO DA RENDA DE ACORDO COM CADA SITUAÇÃO

**Todos os membros do núcleo familiar que tiverem menos de 18 anos devem anexar:**

**12.9** - RG/CPF ou Certidão de nascimento;

**Todos os membros do núcleo familiar que tiverem mais de 18 anos devem anexar:**

**12.10** - Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);

**12.11** - CPF e RG;

**APRESENTAR TAMBÉM, CONFORME SITUAÇÕES DESCRITAS ABAIXO, SE:**

- a - **ASSALARIADO**: Original e cópia do contracheque OU declaração do empregador ou do assalariado;
- b - **APOSENTADO/ PENSIONISTA**: original e cópia do comprovante de benefício do emitido pelo INSS OU contra cheque;
- c- **COMERCIANTE**: Declaração informando onde exerce a atividade comercial e os seus rendimentos mensais.
- d - **TRABALHADOR INFORMAL OU AUTÔNOMO**: Declaração informando qual a atividade, onde exerce e os rendimentos **financeiros mensais**.
- e - **OUTROS TIPOS DE RENDA (pensão, aluguel, ajuda de terceiros)**: Declaração informando o tipo de renda e o rendimento (valor em R\$) médio mensal.
- f - **DESEMPREGADO**: Original e cópia da CTPS notificando a demissão ou rescisão de contrato e declaração de desempregado

➤ **MODELO DE DECLARAÇÕES ACIMA CITADAS ENCONTRA-SE NOS ANEXOS III e IV.**

**12.12 - Observação:**

a - Recebimentos de outros tipos de renda como: pensão, aluguel, ajuda de terceiros entre outros devem ser informados, ainda que esta seja a única fonte de renda (podendo ser declarado através da declaração de rendimento);

b - Apresentar original e cópia do comprovante de benefícios sociais como: BPC/ LOAS; Bolsa Família; Pro Jovem; Chapéu de Palha entre outros.

**12.1 Se o (a) candidato (a) for solteiro (a) e morar com pessoas que não façam parte do grupo familiar de origem, as despesas a serem apresentadas devem ser as do grupo familiar.**

**12.2** Serão analisadas e homologadas apenas as inscrições dos (as) requerentes que apresentarem a documentação comprobatória completa, devidamente preenchida e assinada dentro do prazo estipulado neste edital.

### **13 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

**13.1** O ato de inscrição gera a presunção de que o (a) candidato (a) conhece as exigências do presente edital e de que aceita as condições da seleção não podendo invocar o seu desconhecimento a qualquer título, época ou pretexto.

**13.2** O (a) estudante deverá entregar seus dados bancários (preferencialmente, Banco do Brasil ou Caixa Econômica) e assinar o termo de compromisso na sala da Assistência Estudantil na data estipulada após resultado final. Os (as) estudantes com idade inferior a 18 (dezoito) anos deverão ter seus termos de responsabilidade assinados pelos pais ou responsáveis.

**13.3** O (a) estudante é o (a) **único(a)** responsável por acompanhar as etapas do processo de seleção, respeitando sempre os prazos estipulados para cada ação.

**13.4** A concessão dos auxílios será cancelada automaticamente, sem prévio aviso em caso de conclusão do curso, abandono, transferência, trancamento, frequência inferior a estabelecida e prática de atos não condizentes com o ambiente universitário, nos termos da disciplina própria da instituição, garantida a ampla defesa e o contraditório. Como também a qualquer tempo se comprovada omissão, fraude ou inverdade nas informações e documentos apresentados devendo o(a) estudante ressarcir o valor recebido do programa, caso tenha recebido o auxílio indevidamente, respeitando sempre as medidas administrativas, disciplinares e legais cabíveis. **13.5** Os casos de estudantes beneficiados que tenham frequência inferior a estabelecida, observada mensalmente, ou que pratiquem atos não

condizentes com o ambiente universitário serão analisados pela Coordenação de Políticas de Assistência Estudantil, respeitando as especificidades do Decreto 7.234 de 2010, o contraditório e a ampla defesa e a condição de sujeito em vulnerabilidade social, com emissão de parecer.

**13.6** Todo o processo de inscrição deverá ser efetivado pelo (a) estudante ou seu (sua) responsável legal.

**13.7** Após a divulgação do resultado preliminar, o (a) estudante e/ou seu (sua) representante legal terá 2 (dois) dias úteis para apresentar por escrito sua contestação/recurso do resultado (formulário de recurso). O recurso deverá ser entregue na sala da Assistência Estudantil.

**13.8** O repasse financeiro do auxílio será realizado mensalmente na conta bancária do (a) estudante, que deverá estar em seu nome. A apresentação de dados bancários de terceiros ou com irregularidades (inatividade, suspensão, dentre outros) acarretará a suspensão imediata do pagamento até a efetiva regularização da situação e não gera direito de recebimento a valores retroativos.

**13.9** O (a) candidato (a) que não tenha sido aprovado (a) dentro do número de vagas ofertadas, mas que atenda às condicionalidades deste edital, ficando, portanto, **na condição de classificado** (a), poderá ser incluído (a) no Programa em epígrafe a qualquer momento durante a vigência deste edital, quando da exclusão de outro(a) estudante ou da disponibilidade orçamentária e financeira do Campus. Caberá à Coordenação de Políticas de Assistência Estudantil informar à Direção Geral a relação nominal dos (as) candidatos (as) a serem inclusos (as) no Programa em tela para autorização da inserção de novos (as) estudantes.

**13.10** O (a) estudante a ser incluído (a) no Programa deverá obedecer rigorosamente à ordem de classificação bem como deverá ocupar a modalidade de auxílio correspondente a do (a) estudante que foi excluído (a). Em caso de disponibilidade orçamentária e financeira, sem haver exclusão de estudantes, os (as) estudantes a serem incluídos (as) deverão obedecer rigorosamente a ordem de classificação e receberão o auxílio para o qual se inscreveram no edital.

Parágrafo único. A execução deste processo está vinculada ao repasse de recurso orçamentário e financeiro por parte da Secretaria de Planejamento e Orçamento da União a esta Instituição.

**13.11** Os casos omissos e situações não previstas neste edital serão apreciados e decididos pela Coordenação de Políticas de Assistência Estudantil do Campus, e se necessário, pela Direção Geral do Campus e pela Diretoria de Políticas de Assistência Estudantil.

Serra Talhada, 23 de Junho de 2020.

Alex de Souza Magalhães  
Diretor Geral do Campus Serra Talhada



## ANEXO I – Cronograma

CRONOGRAMA EDITAL 20				
ETAPAS	DATA / ANO 2020	AÇÃO	LOCAL	OBS:
Etapa 1	23 de Junho	Publicação e divulgação do edital.	Sítio eletrônico campus; Redes Sociais da Instituição.	<a href="http://www.ifsertao-pe.edu.br/">http://www.ifsertao-pe.edu.br/</a> Campus
Etapa 2	De 23 de Junho 03 de Julho	Periodo de Inscrição.	<a href="https://forms.gle/17MExk7uFCuHdcSE9">https://forms.gle/17MExk7uFCuHdcSE9</a>	*Não receberemos documentação fora do prazo deste edital.
Etapa 3	06 a 10 de julho	Análise da documentação	*	*
Etapa 4	10 de Julho	Resultado preliminar	Sítio eletrônico campus	<a href="http://www.ifsertao-pe.edu.br/">http://www.ifsertao-pe.edu.br/</a>
Etapa 5	13 e 14 de julho	Interposição de recursos	<a href="https://forms.gle/tj1KBEv73wrxLA4d8">https://forms.gle/tj1KBEv73wrxLA4d8</a>	Formulário (sítio eletrônico do IF Sertão-PE)
Etapa 6	15 de julho	Análise de recursos	*	*
Etapa 7	15 de julho	Resultado Final	Sítio eletrônico campus	<a href="http://www.ifsertao-pe.edu.br/">http://www.ifsertao-pe.edu.br/</a>
Etapa 8	De 15 a 22 de julho	Assinatura do Termo de Compromisso e entrega do número da conta para os classificados.	<a href="https://forms.gle/SFy32xVecScp51PcA">https://forms.gle/SFy32xVecScp51PcA</a>	Conta no: Banco do Brasil ou Caixa Econômica preferencialmente.



