

A Biblioteca do Campus Serra Talhada do **IF Sertão-PE** por meio de suas instalações, acervo, recursos humanos e serviços oferecidos aos seus usuários; conforme orienta o seu Regimento, tem como objetivos:

- ✓ Ser um centro de informação capaz de dar suporte informacional ao processo ensino-aprendizagem;
- ✓ Incentivar a pesquisa e promover a democratização do conhecimento;
- ✓ Cumprir sua função social de disseminar a informação junto à comunidade interna promovendo atividades culturais nas diversas áreas do conhecimento.

O espaço físico da Biblioteca está distribuído em dois ambientes, perfazendo uma área total de 182,69 m².

São oferecidos 7 computadores com acesso à *Internet* para uso dos alunos e 1 para autosserviço: consulta ao catálogo *online*, renovações e reservas.

A Biblioteca utiliza o sistema informatizado *Pergamum*, que além do módulo gerencial ainda possibilita o cadastro de novos usuários, consultas ao catálogo, empréstimos e reservas de materiais bibliográficos.

Composição do Acervo

O acervo bibliográfico possui em média 1687 exemplares destinados a auxiliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão do Projeto Pedagógico dos Cursos (PPCs): Ensino Médio Integrado (EMI) em Logística e Edificações; Subsequente em Refrigeração e Logística; Programa de Educação de Jovens e Adultos (Proeja) em Edificações e Superior em Física.

Serviços oferecidos:

- livre acesso à comunidade externa para consultas locais;
- Orientação a pesquisas e treinamento de novos usuários;
- Empréstimo domiciliar (restrito a comunidade interna: docente, discente e demais servidores);
- Empréstimo entre bibliotecas;
- Reservas e renovações (presencial ou *online*);
- Acesso ao Portal de Periódicos CAPES

- Elaboração de Ficha Catalográfica;
- Orientação na Elaboração de Trabalhos Acadêmicos (ABNT);
- Atividades culturais;
- Visitas orientadas.

Circulação e empréstimos

Para inscrição na biblioteca, são exigidos os seguintes documentos:

- 1) Alunos:** Documento de identidade, CPF e Comprovante de Matrícula;
- 2) Servidores:** Matrícula Siape (comprovante);
- 3) Terceirizados:** Documento de identidade e Crachá funcional.

Equipe de servidores:

Bibliotecário

Acácio Lima

Auxiliar de Biblioteca

Celine Magalhães

Horário de funcionamento:

- 8h00 às 11h30;
- 13h00 às 18h00 e
- 19h00 às 21h30.

Canais de comunicação

E-mail: cst.biblioteca@ifsertao-pe.edu.br

Site: <https://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/ser-biblioteca>