



ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - Aposentado

Leia com atenção as informações contidas no verso antes de preencher

01. DADOS DO(A) SERVIDOR(A) APOSENTADO(A)

1. NOME COMPLETO

2. Matrícula SIAPE

3. CPF

4. Sexo

5. Sangue

6. Data de Nascimento

7. Cidade

8. UF

9. PIS/PASEP

10. R.G.

ÓRGÃO EXPEDIDOR

UF

DATA DE EXPEDIÇÃO

11. Nome da Mãe do(a) Servidor(a) Aposentado(a)

12. Nome do Pai do(a) Servidor(a) Aposentado(a)

13. Estado Civil

14. Número da CTPS

15. Série da CTPS

16. UF da CTPS

17. Data do 1º Emprego

18. Reservista-Nº e Série

19. Órgão Expedidor

20. Nacionalidade

21. Ano de Chegada

22. Situação do Servidor

23. Escolaridade do(a) Servidor(a)

24. Formação

25. Estabelecimento de Ensino

Estabelecimento de Ensino

26. Pós-Graduação

27. Número do Título de Eleitor

28. UF do Título

29. Zona

30. Seção

31. Data de emissão

32. Deficiência física

S () N ()

Se SIM qual?

33. Endereço (Rua, Avenida, etc.)

Bairro

Município

UF

C.E.P.

34. Fone DDD Número

Celular

35. Endereço eletrônico (e-mail) :

02. DADOS DA PROCURAÇÃO

36. Nome do Cartório

37. Nº do Livro

38. Nº da folha do Livro

39. Data de início da procuração

40. Data de término da procuração

03. ASSINATURA - Declaro, sob as penas da Lei, que os dados informados neste formulário correspondem à expressão da verdade. Fico ciente de que o recadastramento dos anos subsequentes, será no mês do meu aniversário.

41. Local e data

43. Assinatura e carimbo identificador

42. Assinatura do(a) Servidor(a) Aposentado(a) ou Representante Legal

04. RECIBO

44. Nome do(a) Servidor(a) Aposentado(a)

46. Assinatura e carimbo identificador

45. Matrícula SIAPE

Fico ciente de que o recadastramento dos anos subsequentes, será no mês do meu aniversário.

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO

O(a) servidor(a) aposentado(a) deverá preencher um formulário para cada aposentadoria paga por intermédio do SIAPE.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

No ato da entrega do formulário, apresentar os seguintes documentos:

Original da carteira de identidade, contracheque e CPF.

Se representante legal, levar também documento original da procuração. Atentar para o prazo da procuração, que para efeito da atualização cadastral **NÃO PODERÁ EXCEDER A 06 (SEIS) MESES**, contados a partir da data de emissão.

CAMPO 01 - DADOS DO(A) SERVIDOR(A) APOSENTADO(A)

1. Preencher com o nome completo do(a) Servidor(a) Aposentado(a), **sem abreviaturas**.
2. Preencher com o número da matrícula SIAPE do(a) Aposentado(a), constante no contracheque.
3. Preencher com o número do CPF do(a) Aposentado(a).
4. Assinalar co "M" para masculino e "F" para feminino.
5. Preencher com o tipo sanguíneo do(a) aposentado(a).
6. Preencher com a data de nascimento do(a) aposentado(a).
7. Preencher com o nome da Cidade onde nasceu o(a) aposentado(a).
8. Preencher com a sigla da Unidade Federativa (UF) da cidade de nascimento do(a) aposentado(a).
9. Assinalar com o número do PIS/PASEP do(a) aposentado(a), constante no contracheque.
10. Preencher com o número da Carteira de Identidade do(a) Aposentado(a), órgão expedidor, Unidade da Federação e data da expedição.
11. Preencher com o nome completo da mãe do(a) aposentado(a), **sem abreviaturas**.
12. Preencher com o nome do pai do(a) aposentado(a), **sem abreviaturas**.
13. Informar o estado civil do(a) aposentado(a).
14. Preencher com o número da Carteira de Trabalho e Previdência Social-CTPS do(a) aposentado(a), se tiver.
15. Preencher com a Série da CTPS do(a) aposentado(a).
16. Informar a Unidade da Federação - UF da CTPS do(a) aposentado(a).
17. Informar a data do 1º emprego do(a) aposentado(a), e se o 1º emprego foi no CEFET-Petrolina, informar a data de admissão.
18. Preencher com o número da Certidão de Reservista do aposentado.
19. Informar o Órgão Expedidor da Certidão de Reservista do aposentado.
20. Informar a nacionalidade do(a) aposentado(a).
21. Se o(a) aposentado(a) for estrangeiro, informar o ano de chegada ao Brasil.
22. Informar a situação do(a) aposentado(a). **Vide tabela**
23. Informar a escolaridade do(a) servidor(a) aposentado(a). **Vide tabela**
24. Informar qual o curso concluído pelo(a) aposentado(a), caso a escolaridade informada tenha sido superior ou curso técnico.
25. Informar o nome do estabelecimento de ensino onde o(a) aposentado(a) concluiu o Curso Superior ou Técnico.
26. Informar se o(a) servidor(a) aposentado(a) tem Pós-Graduação e qual o curso. **Vide tabela**.
27. Preencher com o número do título de eleitor.
28. Preencher com a Unidade da Federação (UF) do título de eleitor.
29. Preencher com o número da Zona do Título Eleitoral.
30. Preencher com o número da Secção do Título Eleitoral.
31. Informar a data de emissão do Título Eleitoral.
32. Assinalar "S" para **SIM** ou "N" para **NÃO**. Se o(a) aposentado(a) apresentar alguma deficiência física, especificar qual.
33. Preencher com o endereço completo do(a) servidor(a) aposentado(a), **sem abreviaturas**. **Não esquecer de informar o CEP**.
34. Preencher com o número do telefone do(a) aposentado(a), se tiver. Informar também o número do celular, se tiver. Não esquecer de colocar o código do DDD.
35. Informar o endereço eletrônico (e-mail), se tiver.

CAMPO 02 - DADOS DA PROCURAÇÃO

36. Preencher com o nome do Cartório que expediu a procuração.
37. Preencher com o número do Livro do registro da procuração.
38. Preencher com o número da folha do livro de registro da procuração.
39. Preencher com a data de início da procuração.
40. Preencher com a data do término da procuração.

CAMPO 03 - ASSINATURA

41. Preencher com o nome da cidade e a data da realização cadastral.
42. Assinatura do(a) Servidor(a) Aposentado(a) ou Representante Legal.
43. Espaço reservado para aposição do carimbo pelo responsável pela autenticação. **Espaço reservado ao Órgão.**

CAMPO 04 - RECIBO - a ser preenchido por servidor do Órgão

44. Preencher com o nome completo do(a) pensionista, **não podendo conter abreviaturas**.
45. Preencher com o número da matrícula SIAPE do(a) aposentado(a), constante no contracheque.
46. Espaço reservado para aposição do carimbo pelo responsável pela autenticação. **Espaço reservado ao Órgão.**

Obs. O recadastramento dos anos subsequentes dar-se-á no mês de aniversário do(a) pensionista.